

## MARCHES PUBLICS Comment répondre ?

### Public concerné :

Dirigeant, commercial, juriste, fonction administrative souhaitant répondre aux appels d'offres.

### Objectifs pédagogiques :

- Avoir un aperçu synthétique des règles des marchés publics afin de pouvoir élaborer une réponse adaptée.
- Savoir répondre à un marché public sans vice de forme.

### Pré-requis :

Une formation sur l'initiation aux marchés publics.

### Durée de la formation et modalités d'organisation:

- 1 journée (7 heures)
- 8 personnes maximum par session

### Délai de prévenance :

2 semaines avant la date de la formation

### Tarif (TVA inclus) :

- Formation en DISTANCIEL : 850€ / pers
- Pour une formation en INTRA, contactez-nous afin d'obtenir un devis.

### Moyens et méthodes pédagogiques :

Cours illustré sur support Power Point

### Profil du formateur :

Jérôme ANDRE. Ex cadres de l'administration en tant que responsable d'un service des marchés publics (DESS avec plus de 10 ans d'expériences).

### Modalités d'évaluation :

En fin de formation quizz pour mesurer l'intégration de l'enseignement et un questionnaire d'évaluation/satisfaction. Une attestation de participation est remise en fin de session

### Moyens techniques :

- Formation en présentiel : la salle utilisée doit être équipée d'un rétroprojecteur ainsi que d'une connexion internet
- Formation en distanciel : l'outil de visio est google meet

**Cette formation vous intéresse ?**

**Contactez-nous :**

Tel : 03 73 61 02 04

Courriel : [m.andre@mpaccompagnement.fr](mailto:m.andre@mpaccompagnement.fr)

## Contenu de la formation :

### INTRODUCTION

- Tour de table pour connaître les attentes des participants

### QUEL EST LE DEROULE D'UNE PROCEDURE (QUI FAIT QUOI ET QUAND) ?

- Sourcing
- Publicité
- Remise des plis
- Attribution
- Notification

### TROUVER LES APPELS D'OFFRES

- Etablir une veille gratuite / payante
- Outil de gestion globale

### RETIRER LE CAHIER DES CHARGES : LE PROFIL ACHETEUR

- Pré requis
- Fonctionnalités

### CONSTITUTION DE LA CANDIDATURE

- Traduction concrète des pièces demandées
- Candidature unique ou candidature + offre ?
- Candidature groupée : Sous traitance / Groupement momentanée d'entreprise
- ➔ Cas pratique : rédaction d'un DC1, DC2 et DC4

### CONSTITUTION DE L'OFFRE

- Quels sont les éléments constitutifs de mon offre ?
    - Offre de base
    - Solutions alternatives : Variante, option et PSE
  - S'assurer de la conformité de mon offre
    - Offre irrégulière, inacceptable, inappropriée
    - Offre anormalement basse, comment répondre ?
    - Négociation et demande de précisions, attention aux pièges
  - Signature électronique de l'offre
    - Obligation ou faculté ?
    - le certificat électronique
- ➔ Démonstration

## DEPOT DU PLI VIA LE PROFIL ACHETEUR

- La transmission de plis de réponse dématérialisée (avec ou sans signature)
- L'accusé de dépôt d'un pli, l'horodatage et l'ouverture du pli
- La copie de sauvegarde

## CONCLUSION

- Quizz d'évaluation des acquis et de satisfaction